



# bijzonder in jeugdhulp

# XPLO

VZW

zoekt

## administratief-financieel medewerker

contract bepaalde duur - deeltijds (22,8u)

### Dit is wie je bent ..

Je hebt een administratieve/boekhoudkundige opleiding gevolgd. Je bent flexibel, communicatief en discreet. Je bent vertrouwd met Office 365. Je kan zelfstandig werken en hebt oog voor detail.

### Dit is wat je wil doen ...

Je staat in voor het onthaal (deur & telefoon), briefwisseling en diverse administratieve taken. Daarnaast ben je een ondersteunende kracht voor het team financieel beleid.

### Wat bieden we jou ...

Een contract van bepaalde duur deeltijds.

Een passende verloning volgens barema van de sector (PC319.01). Een loonsimulatie kan aangevraagd worden. Vergoeding woon-werkverkeer, fietsvergoeding, gratis hospitalisatieverzekering. Benefits@work.

**Plaats tewerkstelling :** Blinde-Rodenbachstraat 23, 8800 Roeselare

**Indienstreding :** vanaf eind juni 2026 tot eind januari 2027.

### Interesse ?

Scan of klik op de QR-code  
en solliciteer voor **06/04/2026**



### Meer info ?

Vicky Desnoux  
(directeur financieel beleid)  
[vicky.desnoux@xplo.be](mailto:vicky.desnoux@xplo.be)

051 22 21 44