

# bijzonder in jeugdhulp

# XPLO

VZW

vacature

## Administratief financieel medewerker

contract onbepaalde duur - voltijds (38u)

### Dit is wie je bent ..

Je genoot een administratieve/boekhoudkundige opleiding en je hebt een stevige portie groeipotentieel. Je bent communicatief en discreet ingesteld. Office 365 kent voor jou weinig geheimen. Je hebt oog voor detail en werkt nauwkeurig. Je werkt graag in team maar kan ook zelfstandig en proactief aan de slag. Flexibiliteit zit in je genen ingebakken.

### Dit is wat je wil doen ...

Je bent een ondersteunende kracht voor het team financieel beleid en staat in voor de verwerking/opvolging van aankoopfacturen en zorgt voor de financiële verwerking van cliënt-gerelateerde zaken. Daarnaast beman je het onthaal en sta je in voor dagdagelijkse contacten, briefwisseling en diverse administratieve taken.

### Wat bieden we jou ...

Een contract van onbepaalde duur (38u/week).

Een passende verloning volgens barema van de sector (PC319.01). Een loonsimulatie kan aangevraagd worden.

Hospitalisatieverzekering, vergoeding woon-werkverkeer, fietsvergoeding, extra verlof in het kader van arbeidsduurvermindering volgens leeftijd (volgens sector), extra voordelen via Benefits@work.

**Plaats tewerkstelling :** Kortrijk, Pottelberg 15 (occasioneel in campus Roeselare en campus Wervik)

**Indienstreding :** in onderling overleg

### Interesse ?

Scan of klik op de QR-code  
en solliciteer voor **26/01/2025**



### Meer info ?

Vicky Desnoux  
(directeur financieel beleid)  
[vicky.desnoux@xplo.be](mailto:vicky.desnoux@xplo.be)  
051 22 21 44

